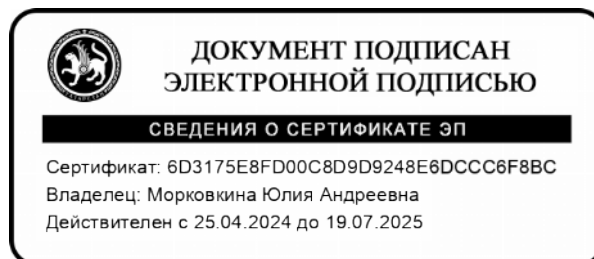


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Танаевская средняя
школа» ЕМР РТ
Протокол №5
от 24 марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ «Танаевская средняя
школа» ЕМР РТ
_____ Ю.А. Морковкина
Приказ № 101 от 31.03.2025г.
Регистрационный №101

ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол №4 от 22.03.2025

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Протокол №3 от 22.03.2025г.



**Положение о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

с. Танайка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Танаевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2017 г.);
- Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (далее – Порядком приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03. 2014 № 177, и уставом МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ (далее – школа).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Татарстан и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.5. МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами МКУ «Управление образования ЕМР» (далее – управление образования).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2 Преимущественным правом для зачисления в 1 класс предоставляется детям, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в школе.

2.3 В первоочередном порядке зачислению в 1 класс подлежат дети военнослужащих и дети сотрудников по месту жительства их семей.

2.4 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5 Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года до 1 марта следующего года.

2.7 До начала приема, в школе назначается лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов, который утверждается приказом директора школы.

2.8 До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Исполнительного комитета Елабужского муниципального района о закрепленной территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Исполнительного комитета Елабужского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10 Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и

услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.11 Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.12 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

2.12.1 лично в школу;

2.12.2 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.12.3 в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием электронной почты школы;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

Прием в школу через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в школу;
- принятие школой решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных образовательных организаций, выбирая муниципальные образовательные организации из предложенного перечня. Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

2.12.3.1 подтверждает согласие на обработку персональных данных;

2.12.3.2 подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме;

2.12.3.3 переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;

2.12.3.4 заполняет форму электронного заявления о зачислении;

2.12.3.5 подтверждает достоверность сообщенных сведений;

2.12.3.6 отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;

2.12.3.7 получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения в школу. Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в школу или об отказе в зачислении. Если заявитель не получил приглашение в школу, он вправе обратиться в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ (по указанному на официальном сайте школы номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в школу для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредставления документов, поступающий выбывает из списка школы.

МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

3.2 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3 При посещении школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.4 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6 Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7 МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме на обучение должностное лицо школы знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Директор МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Правил.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, формируется личное дело.

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 4.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 4.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1., 4.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

**Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ
«Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в 1 - 9 классы**

Учетный № _____

И.о. директора
МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
Морковкиной Ю.А.

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу принять в _____ класс МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ моего(ю)
(сына, дочь) Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения: _____
Адрес места жительства (или адрес места пребывания) обучающегося: _____

Сведения о родителях:

Мать

ФИО _____

Адрес _____

Телефон _____ эл.почта _____

Отец

ФИО _____

Адрес _____

Телефон _____ эл.почта _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.
Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка
республики Российской Федерации).

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, выбираю
для изучения _____ язык.
(указывается: или русский, или татарский, или д.р. реализуемый в Организации)

Мой ребенок _____ **имеет/не имеет** первоочередное,
(Ф.И.О.) (нужное подчеркнуть)
преимущественное право приема на обучение в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

Мой ребенок _____ **нуждается /не нуждается** в
(Ф.И.О.) (нужное подчеркнуть)
создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением
ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации.

Я, _____ родитель (законный представитель),
даю согласие на обучение _____, по
адаптированной образовательной программе (*при необходимости*)

С Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными
программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, с
правилами внутреннего распорядка МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а).

Подпись: _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью
организации его обучения и воспитания в школе.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Подпись: _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

☐ Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка.

Для детей, проживающих на закрепленной территории:

☐ Оригинал свидетельства о рождении ребенка;

☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту
пребывания на закрепленной территории).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории:

☐ Оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

☐ Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав
ребенка)

☐ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

☐ Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема (при
наличии).

☐ Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по
адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

☐ В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

☐ Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных
представителей).

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Дата: _____

Подпись: _____

**Форма заявления о приеме в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
в 10 - 11 классы**

Учетный № _____

И.о. директора
МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
Морковкиной Ю.А.

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу принять меня _____

в _____ класс. Профиль _____

Дата рождения: _____. Место рождения _____

Паспорт _____ серия, _____ номер, выдан _____

Адрес места жительства (или адрес места пребывания) обучающегося: _____

Аттестат об основном (общем) образовании № _____

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или д.р. реализуемый в Организации)

Первоочередное, преимущественное право приема на обучение в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ **имею/не имею.**

(нужное подчеркнуть)

В создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

нуждаюсь /не нуждаюсь.

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости).

С Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, с правилами внутреннего распорядка МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ ознакомлен(а).

Подпись: _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания в школе.

Подпись: _____

Согласовано:

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Подпись: _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

☐ Оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка.

☐ Аттестат об основном (общем) образовании.

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

☐ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

☐ Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема (при наличии).

☐ Документ о потребности поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

☐ В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

☐ Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Ф.И.О. _____

Дата: _____

Подпись: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(ФИО ребенка полностью, последнее – при наличии)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____ от _____

МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы:

№ п/п	Документ	Оригинал/ копия	Дата предоставления	Количество
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Документы сдал (-а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял (-а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Лист согласования к документу № 2 от 23.04.2025
Инициатор согласования: Морковкина Ю.А. И.о. директора
Согласование инициировано: 23.04.2025 16:55

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Морковкина Ю.А.		 Подписано 23.04.2025 - 16:55	-